



## Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

sucht ab Februar 2012 befristet bis zum 10.01.2014 eine/n engagierte/n und teamfähige/n Mitarbeiter/in für das

### Kulturreferat

#### Aufgaben:

- Vorbereitung von Terminen und Dienstreisen
- Einfache mündliche und schriftliche Übersetzungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung von Besuchern und Delegationen
- Beantwortung telefonischer Anfragen
- Entwürfe von Schreiben an ukrainische Behörden und Partner
- Recherche zu bildungs- und kulturpolitischen Sachverhalten
- Internet-Recherche
- Urlaubsvertretung

Es erfolgt eine Eingruppierung in die Vergütungsgruppe 8 der Botschaft. Die monatliche Bruttovergütung beträgt von 8.350 – 11.800 UAH in Abhängigkeit von Qualifikation und ggf. vorhandenen Vordienstzeiten in der Botschaft.

Erwartet werden: Abgeschlossenes Hochschulstudium, sehr gute Kenntnisse der deutschen, ukrainischen und russischen Sprache, sehr gute PC-Anwenderkenntnisse und erste Berufserfahrung in einem relevanten Aufgabengebiet. Auslandsaufenthalte während des Studiums bzw. während der Berufstätigkeit, Kenntnisse des ukrainischen und deutschen Bildungs- und Kultursektors sowie Kenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil.

Der/die Kandidat/in soll außer den genannten Qualifikationen Freude an eigenverantwortlicher Gestaltung seines Arbeitsbereiches und nach Möglichkeit Erfahrung im Umgang mit deutschen Partnern mitbringen.

Das Auswärtige Amt setzt sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Aussagekräftige Bewerbungen mit

- Passbild
- Lebenslauf
- Zeugnissen und
- Empfehlungsschreiben

richten Sie bitte in **schriftlicher** Form bis zum **20. Januar 2012** an die

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
Referat für Kultur und Bildung, z.Hd.: Herrn Harald Herrmann,  
wul. Bohdana Chmelnytskoho, 25, 01901 Kiew  
E-mail: ku-1@kiew.diplo.de